

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

*«Принято»
на педагогическом совете
Протокол №62
от «20» мая 2019 г.*

*«Согласовано»
с Советом школы
МБОУ «СОШ №2»
Протокол №4 от 22.05.2019*



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №2» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. В Положение могут вноситься изменения.

1.3. Положение регулирует:

1.3.1. Перевод обучающихся Школы из класса в класс, в другое образовательное учреждение;

1.3.2. Перевод обучающихся из группы в группу, в другое образовательное учреждение;

1.3.3. Отчисление обучающихся, воспитанников из Школы;

1.3.4. Восстановление обучающихся.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора школы.

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.3. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Школа, родители (законные представители), обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.6. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.7. Организация ликвидации обучающимися академической задолженности.

2.7.1. Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, о решении педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения обучающимися, имеющими академическую задолженность, дополнительных занятий и консультаций по предмету.

2.7.2. Учителя - предметники организуют дополнительные занятия и проводят консультации обучающихся, переведенных условно, по предметам академической задолженности. Расписание дополнительных занятий и консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7.3. Администрация Школы осуществляет контроль ликвидации академической задолженности.

2.7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и каникулярное время.

2.8. Проведение аттестации условно переведенных обучающихся при ликвидации академической задолженности.

2.8.1. Аттестация обучающихся в Школе по соответствующим учебным предметам проводится в сроки, устанавливаемые Школой исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласованные с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.8.2. Для проведения аттестации Школой создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, состав которой утверждается приказом директора Школы.

Форма аттестации (устно, письменно) определяется педагогическим советом Школы.

2.8.3. Учителю – предметнику, проводящему аттестацию условно переведенных обучающихся, предоставляется примерный перечень вопросов и заданий, включенных в аттестационный материал, для ознакомления с ним обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, и их родителей (законных представителей).

2.8.4. Аттестация обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, проходит по графику, утвержденному директором Школы. В случае уважительных причин допускается перенос аттестации на другое время по согласованию с администрацией Школы и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8.5. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

2.8.6. По результатам положительной аттестации обучающегося по учебным предметам академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.7.7. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Школы, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

2.9. В случае если условно переведенный учащийся не ликвидирует в течение года академическую задолженность, он не может быть переведен в следующий класс.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогическими комиссиями либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

2.12. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.13. Обучающиеся имеют право на перевод из одного класса в другой класс Школы на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Свободными являются места в классе наполняемостью менее 25 обучающихся. Перевод осуществляется на основании приказа директора Школы.

2.14. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.15. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.16. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение, реализующие другие виды образовательных программ.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из школы

3.1. Понятие «отчисление» обучающегося согласно статье 61 Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ означает издание приказа директора Школы о прекращении образовательных отношений.

3.2. Обучающийся подлежит отчислению из Школы:

- в связи с завершением основного общего, среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. Отчисление в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется следующим образом:

3.3.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации города Алексина для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.2. В заявлении (приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ директора МБОУ «СОШ №2» об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы (уполномоченного им лица).

3.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

3.3.6. Указанные в пункте 3.3.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.4. Отчисление несовершеннолетних обучающихся местонахождение которых неизвестно (в случае выезда обучающихся со своими родителями (законными представителями) в страны ближнего и дальнего зарубежья; проживания семей обучающихся без регистрации за пределами города и др.) администрация Школы действует следующим образом:

3.4.1. Если от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, не поступило заявления о переводе ребенка в другую образовательную организацию, смене формы образования или иных причинах оставления Школы, личное дело обучающегося оставлено Школа проводит работу по признанию обучающегося безвестно отсутствующим по иску Школы (как заинтересованного лица) по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания (статья 42 ГК РФ).

Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, признается место жительства их родителей (законных представителей) (статья 20 ГК РФ).

3.4.2. Школа обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

3.4.3. Решение суда будет являться основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Уставом Школы и локальным нормативным актом – Положением о применении обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3.6. Обучающийся подлежит отчислению из Школы:

3.6.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.6.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.7.1. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.7.2. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), медицинская карта. Перевод осуществляется на основании приказа директора Школы.

4. Восстановление обучающегося

4.1. Восстановление обучающихся в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

- 4.2. Лица, отчисленные ранее, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.4. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.
- 4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.
- 4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор и оформляется соответствующим приказом.
- 4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.8. Обучающимся, восстановленным в учреждении и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Приложение
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Директору МБОУ «СОШ №2»
И.Н. Свальновой

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося),
проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу отчислить _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии),

(указывается адрес фактического места осуществления образовательной деятельности)

в порядке перевода в _____

(указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)