

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол №56
от «30» августа 2018 г.

«Согласовано»
с Советом школы
МБОУ «СОШ №2»
Протокол №1 от 25.08.2018

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №2»
Свальнова И.Н.
Приказ № 5-д
от «30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении элективных курсов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации – ФЗ №273 (ст. 28 п.6, ст.34 п.5, ст.44 п.3.1), на основе Концепции профильного обучения, утверждённой приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002г. №2783, федеральным Базисным учебным планом (приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», Базисного учебного плана для образовательных учреждений Тульской области, реализующих программы общего образования (приказ департамента образования Тульской области от 05.06.2006 № 626), «О внесении изменений в приказ департамента образования Тульской области от 5 июня 2006 № 626 «Об утверждении базисного учебного плана для образовательных учреждений Тульской области, реализующих программы общего образования» (приказ департамента образования Тульской области от 24.06.2011 № 477), Уставом МБОУ «СОШ №2».
- 1.2. Положение определяет место элективных курсов в школьном учебном плане и учебном процессе, порядок организации и проведения элективных курсов.

- 1.3. Элективные курсы – это курсы по выбору учащихся.
- 1.4. Элективные курсы проводятся за счёт часов, отведённых в учебном плане на компонент образовательного учреждения и обязательны для посещения всеми учащимися.
- 1.5. Общеобразовательное учреждение (далее – ОУ) предлагает 5 и более элективных курсов, из которых учащиеся выбирают для посещения не менее двух.

2. Цель, задачи и функции элективных курсов

- 2.1. Элективные курсы вводятся с целью создания условий для дифференциации содержания обучения, удовлетворения познавательных интересов учащихся.
- 2.2. Задачи элективных курсов:
 - создать условия для определения учащегося выбора направления дальнейшего обучения;
 - помочь подготовиться для поступления в ВУЗ;
 - создать условия для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений;
 - формировать у школьников способность ориентироваться в мире современных профессий, познакомить учащихся на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространённым профессиям, осуществлять поддержку мотивации к будущему профилю обучения.
- 2.3. Функции элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения:
 - Направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
 - Поддержание изучения основных профильных предметов на заданном профильном стандартном уровне.

3. Организация и проведение элективных курсов.

- 3.1. ОУ определяет общий набор и перечень элективных курсов с учётом образовательных потребностей учащихся, запросов родителей (по результатам анкетирования, собеседования до начала учебного года) и возможностей кадрового, материально-технического обеспечения ОУ. Элективные курсы выбираются учащимися самостоятельно, без принуждения.
- 3.2. Количество элективных курсов должно быть исчерпывающим, предоставляющим учащимся возможность выбора.

- 3.3. Проведение элективных может осуществляться педагогическими работниками ОУ или с привлечением сторонних специалистов (из других ОУ).
- 3.4. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются проектная и исследовательская деятельность, практикумы, дискуссии, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные технологии.
- 3.5. Содержание элективных курсов не дублирует содержание предметов, обязательных для изучения.
- 3.6. Преподавание элективных курсов ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований СанПин и нормативами учебного времени.
- 3.7. Методическое обеспечение элективного курса включает в себя: программу курса, рабочую программу курса, учебную литературу для учащихся, систему творческих и методических наработок учителя и творческих работ учащихся и другие педагогические средства, а также необходимое оборудование.
- 3.8. Реализация содержания элективного курса обеспечивается программами, утверждёнными Министерством образования и науки РФ или прошедшими экспертизу на региональном или муниципальном уровнях.
- 3.9. Программы элективных курсов должны удовлетворять следующим требованиям:
 - учитывать особенности школьников, интересующихся отдельными предметами;
 - знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках, которые интересуют учащихся;
 - опираться на школьную программу, но не дублировать её, а дополнять и способствовать формированию исследовательских умений.

4. Оценивание результатов труда учащихся

- 4.1. Решение о системе оценивания элективных курсов по выбору принимает педагогический совет.
- 4.2. Элективный курс оценивается, если ученик выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса, подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.
- 4.3. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводят до сведения учащихся на первом занятии.

- 4.4. Занятия учащихся, усвоивших программу элективного курса, посетивших не менее 80% занятий и выполнивших итоговую работу, оцениваются отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). Если учебный курс составляет не более 34 часов, в соответствии с нормативными документами, возможно оценивание только в системе «зачтено-не зачтено».
- 4.5. В аттестат о среднем (полном) общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с учебным планом (только долгосрочных курсов)).

5. Ведение документации

- 5.1. В журнале элективных учебных предметов в алфавитном порядке заполняется списочный состав учащихся, указывается название курса и Ф.И.О. преподавателя, ведущего элективный курс.
- 5.2. При проведении каждого занятия элективных курсов преподавателем в журнале ставится число, месяц, отмечаются отсутствующие учащиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия, домашнего задания (если таковое есть).
- 5.3. Если с учащимися в часы занятий проводятся экскурсии, то указывается объект экскурсии.
- 5.4. Все записи в журнале производятся чётко, аккуратно, запрещается исправление.