

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 77
«20» марта 2020 г.

Согласовано
с Советом школы
МБОУ «СОШ № 2»
Протокол № 4
от 20.03.2020г.



**Положение
о профильном обучении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

Настоящее Положение о профильном обучении (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – МБОУ «СОШ №2») разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, Распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 № 1507-р, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом МО и РФ от 15 февраля 2012 г. № 107 , со статьей 4 Закона Тульской области от 30.09.2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», Уставом МБОУ «СОШ «№2».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о профильном обучении регламентирует деятельность профильных классов (групп) на уровне среднего общего образования, содержание и организацию образовательного процесса в таких классах (группах), особенности приема учащихся в профильные классы (группы), отчисления.

1.2. Профильные классы (группы) открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

1.3. Ликвидация, реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора учреждения на основании решений педагогического совета школы.

2. Содержание и организация деятельности профильных классов (групп).

2.1. Учреждение, исходя из своих образовательных возможностей и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы). Согласно ФГОС среднего общего образования в учреждении могут быть открыты следующие профили:

- естественно-научный;
- гуманитарный;
- социально-экономический;
- технологический;
- универсальный.

2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебных планов из примерной основной образовательной программы среднего общего образования. Согласно ФГОС количество учебных занятий на одного учащегося на два года – не менее 2170 и не более 2590. Учебные планы рассматриваются на Педагогическом совете, Совете школы и утверждаются директором учреждения.

2.3. Срок обучения в профильных классах (группах) – 2 года (10-11 классы), форма обучения – очная.

2.4. Учебный план каждого профиля обучения должен содержать обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей; учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области; учебные предметы для изучения на углубленном уровне; элективные курсы (курсы по выбору профильной направленности обязательные для посещения). В Учебный план любого профиля входит элективный курс «Индивидуальный проект». При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее трех учебных предметов на углубленном уровне, которые определяют направленность образования в профиле.

2.5. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-ориентированную направленность, реализуется через современные технологии обучения и воспитания.

2.6. Профильные группы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля от 8 до 15 учащихся, профильные классы – в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.7. Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого учащегося профильного класса (группы).

2.8. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом учреждения и соответствующим положением.

2.9. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (в течение первого полугодия) при условии отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения и сдаче зачетов по профильным учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, а также наличия свободных мест. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

2.10. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В рамках профильного обучения учреждение взаимодействует с образовательными и иными организациями (далее – организации) для осуществления профессионального обучения, углубленного изучения профильных предметов, а также курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль (по программам дополнительного (дополнительного профессионального) образования). Взаимодействие между учреждением и организациями в рамках профильного обучения оформляется договором об образовании. Взаимодействие между организациями и родителями (законными представителями) учащихся по реализации курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль, оформляется договором оказания образовательных услуг.

3. Порядок приема в профильные классы и отчисления.

3.1. Отбор в профильные классы осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора. Участниками отбора могут быть выпускники 9-х классов школы, а также общеобразовательных учреждений города и района и соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.

3.2. Для организации приема обучающихся приказом директора учреждения создается комиссия.

3.3. В состав Комиссии входят директор образовательного учреждения (председатель комиссии), заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя, ведущие профильные предметы, педагог-психолог. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.4. Работа Комиссии проводится в соответствии с приказом директора школы. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.4. Прием в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению углубленного изучения предметов по профилю учреждения. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося делает отметку в заявлении об ознакомлении с настоящим положением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места);

3.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам за последний год (5 баллов за 1 профилирующий предмет);
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне (10 баллов за 1 предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»);
- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, конкурсах, научноисследовательской деятельности (школьный уровень - 1 балл за одно достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения); муниципальный уровень - 2 балла за одно достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения); региональный уровень - 5 баллов за одно достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения); всероссийский уровень - 10 баллов за одно достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения); международный уровень - 20 баллов за одно достижение (призовое место).

3.6. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок. Рейтинг учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) администрацией учреждения.

3.6. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора, не позднее пяти дней до начала учебного года.

3.7. Сведения об итогах результатов индивидуального отбора и зачислении учащихся доводятся до учащихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте учреждения в сети интернет не позднее трех дней после зачисления.

3.8. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию несут родители (законные представители) учащихся. При предоставлении документов в учреждение родители (законные представители) ознакомляются с настоящим Положением.

3.9. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня учащийся зачисляется при наличии свободных мест в учреждении с учетом критериев, указанных в п. 3.4. Положения.

3.10. Отчисление учащихся из профильных классов осуществляется по представлению администрации учреждения. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, неоднократные нарушения Устава, требований настоящего Положения,

личное желание учащихся, их родителей (законных представителей), а также иные основания, согласованные сторонами договора об образовании. Отчисление учащихся производится приказом по учреждению.

4. Управление и финансирование

4.1. Управление профильными классами осуществляется в соответствии с Уставом школы.

4.2. Непосредственную ответственность за организацию и контроль деятельности профильных классов несет директор школы.

4.3. Финансирование осуществляется за счет бюджетных средств.

4.4. Оплата труда педагогическим работникам устанавливается в соответствии с их квалификацией и условиями оплаты труда, производится в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

Приложение
к Положению о профильном обучении

Директору МБОУ «СОШ №2»

от _____

Адрес регистрации/факт. места жительства:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

_____ года рождения в _____ класс _____
_____ профиля.

С Уставом МБОУ «СОШ №2», Положением о профильном обучении МБОУ «СОШ №2»
ознакомлен(а): _____ / _____ /.

С иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №2», не перечисленными в
настоящем заявлении, ознакомлен(а) на сайте МБОУ «СОШ №2».

« _____ » _____ 2020г. / _____ /