

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 9

«29» августа 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательной работы

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в МБОУ «СОШ №2».
- 1.2. План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.
- 1.3 План воспитательной работы создается для проведения профилактики по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. МБОУ «СОШ №2» в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.
- 1.5. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).
- 1.7. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации.
- 1.8. Начало и окончание воспитательного периода в МБОУ «СОШ №2» связывается с делением учебного года на четверти, что дает возможность равномерно распределить нагрузку учащихся, педагогов, родителей и не

влечет за собой крупные изменения в расписании и учебных графиках реализации программ обучения.

2. Основные задачи.

- 2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.
- 2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.
- 2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.
- 2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Требования к планированию.

- 3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.
- 3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.
- 3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.
- 3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.
- 3.5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

4. Обязанности педагогов ОУ, ответственных за организацию воспитательного процесса.

Заместитель директора по воспитательной работе.	Анализ и планирование воспитывающей деятельности ОУ. Анализ и контроль работы классных руководителей. Анализ и контроль работы детских объединений и кружков. Организация работы школьного самоуправления. Организация работы школьного Совета профилактики и социально-психологической
--	---

	<p>службы.</p> <p>Привлечение к совместной деятельности с ОУ различные учреждения и организации.</p> <p>Привлечение родительской общественности к сотрудничеству с ОУ.</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p>
Социальный педагог	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
Педагог-психолог	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи педагогам и родителям в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>
Руководители спортивных секций.	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми на школьном, муниципальном и др. уровнях.</p>
Педагог	<p>Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся,</p>

дополнительного образования	в том числе требующих особого педагогического внимания.
Библиотекарь	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
Педагог-организатор	Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

5. Виды планирования

- 5.1. Перспективный план (на год, по выбранной структуре).
- 5.2. План на период (по выбранной структуре).
- 5.3. Недельный план (оперативный, в произвольной форме).
- 5.4. План мероприятия (сценарий праздника и пр.)

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в деятельности методической службы воспитательной работы района;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

7. Документация и отчетность по планированию воспитательной работы:

- программа воспитательной деятельности (концепция), утвержденная педагогическим советом;
- анализ воспитательной работы школы (класса);
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- социальный паспорт школы (класса);
- база данных учащихся, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.

8. Контроль планирования и организации воспитательного процесса.

8.1. Контроль осуществляется администрацией школы в лице заместителя директора по воспитательной работе в начале учебного года (вводный контроль) и в течение года (текущий контроль).