

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"

*Принято
на педагогическом совете
Протокол № 9*

«29» августа 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о безотметочном обучении учащихся 1-х классов МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2»**

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основании письма Минобразования России «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы». Положение регламентирует принципы безотметочного обучения, формы контроля и оценки знаний и умений обучающихся 1 классов, ведение документации, права и обязанности субъектов контрольно оценочной деятельности.
- 1.2. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.
- 1.3. Организация учебного процесса в начальной школе предусматривает работу с детским интересом и направлена на создание таких условий обучения, которые не допускают появление у первоклассников отчуждения и негативного отношения к учебной жизни.
- 1.4. Целью введения безотметочного обучения в 1-ом классе является поиск подхода к оцениванию, который позволит устранить негативные моменты в обучении, будет способствовать гуманизации обучения, индивидуального учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности в обучении.
- 1.5. Основные принципы безотметочного обучения:
 - Дифференцированный подход при осуществлении оценивающих и контролирующих действий;
 - Приоритет самооценке (самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя);
 - Гибкость и вариативность (использование различных процедур и методов изучения результативности обучения);

- Естественность процесса контроля и оценки (контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

2. Формы контроля и оценки знаний и умений учащихся.

- 2.1. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребёнком и не допускает сравнения его с другими детьми.
- 2.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:
 - Стартовые проверочные работы;
 - Тестовые диагностические работы;
 - Текущие проверочные работы;
 - Полугодовые и годовые проверочные работы;
 - «портфолио» ученика.
- 2.3. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а так же «зону ближайшего развития предметных знаний», организовать коррекционную работу в «зоне актуальных знаний».
- 2.4. Тестовая диагностическая работа («на входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.
- 2.5. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.
- 2.6. Полугодовая проверочная работа (проводится в конце учебного полугодия) включает все основные темы данного учебного периода.
- 2.7. Годовая проверочная работа (проводится в конце 1-го класса).
- 2.8. «Портфолио» ученика представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.
- 2.9. Динамика обученности учащихся фиксируется учителем.
- 2.10. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звёздочки, самолётики, солнышки и т.д.) Допускается лишь словесная объяснительная оценка. Нельзя при неправильном ответе ученика говорить «не думал», «не старался», «неверно». Допускаются реплики : «ты так думаешь», «это твоё мнение», «давай послушаем других» и т.д.
- 2.11. Никакому оцениванию не подлежат:
 - Темп работы ученика;
 - Личностные качества школьников;
 - Своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т.д.).

3. Ведение документации.

3.1. Учитель:

- 3.1.1. По каждому предмету составляет календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.
- 3.1.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки не выставляются.
- 3.1.3. Результаты обучения фиксируются в специально разработанных технологических картах (лист достижений ученика/ оценочный лист/ тетрадь мониторинга), составленных согласно программам по каждому предмету.
- 3.1.4. Качество усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений:
 - «+» - понимает, применяет (сформированы умения и навыки);
 - «/» - различает, запоминает, не всегда воспроизводит;
 - «-« - не различает, не запоминает, не воспроизводит.
- 3.1.5. Для коррекции своей работы учитель один раз в четверть проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся.

3.2. Администрация школы:

- 3.2.1. В своей деятельности школы использует по необходимости все материалы учителей и учащихся для создания целостности картины реализации и обучения в школе.
- 3.2.2. По итогам года на основе полученных материалов от учителей заместитель директора школы проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности как учащихся, так и учителей, на основе которых определяются стратегические задачи на следующий год обучения.

4. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности.

- 4.1. Между учителем, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и администрации школы в рамках безотметочного обучения осуществляется равноправное сотрудничество.
- 4.2. Обучающийся имеет право на ошибку и время на её ликвидацию.
- 4.3. Учитель имеет право:
 - Определять содержание оценочной деятельности в соответствии с тематическим планированием;
 - Вести учет продвижения обучающихся;
 - Доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся.
- 4.4. Родитель имеет право:
 - Знать о принципах и способах оценивания первоклассников в данной школе;
 - Получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребёнка;
 - На индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребёнка.
- 4.5. Родитель обязан:

- Информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- Посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идёт просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.