

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»



Председатель ПК Комитета
М.В. Коняхина
«01» сентября 2021 года



Директор
И.Н. Свальнова
Приказ от «01» сентября 2021 № 20-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах компенсационного характера работникам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах компенсационного характера (далее – Положение) работникам является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», утвержденного приказом № 20-а от 01.09.2021 года.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и размеры выплат компенсационного характера, условия и порядок их выплаты работникам Учреждения. Разработанное Положение принимается на общем собрании работников и утверждается приказом руководителя.

1.3. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников и утверждаются приказом руководителя. Срок действия данного положения: до замены его новым.

1.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников или в дополнении к трудовому договору.

1.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

1.6. Минимальные размеры оплаты труда и компенсационные выплаты обеспечивают гарантированную заработную плату всех работников Учреждения.

2. Виды компенсационных выплат

2.1. Для работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника и в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты до МРОТ.

2.2. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не

могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются как в процентном отношении от должностного оклада (тарифной ставки), так и в абсолютной величине.

2.4. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Работодатель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

В своих действиях работодатель руководствуется результатами специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

2.5. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер выплаты до 50% от оклада.

2.6. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же или другой профессии (должности). Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер выплаты до 100% от оклада.

2.7. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Выплаты за увеличение объема работ устанавливаются за:

Доплаты за увеличение объема работ	Размер доплаты
за руководство школьными методическими объединениями / кафедрой	до 15 % от оклада
за руководство городскими методическими объединениями; проведение мастер-классов на муниципальном уровне	до 20 % от оклада
за руководство проектными / творческими группами педагогов, педагогическими лабораториями, реализацию проектов	до 20 % от оклада
за руководство детскими общественными объединениями и органами ученического самоуправления, клубной деятельностью	до 20 % от оклада
за выполнение методической и консультационной работы с учащимися, обучающимися в форме самообразования	до 30 % от оклада
за работу в системе дополнительного образования и внеурочную деятельность (факультативы, спецкурсы, индивидуальные консультации)	до 20 % от оклада
за работу по индивидуальному учебному плану с учащимися, не ликвидировавшими академическую задолженность	до 20 % от оклада за каждый предмет учебного плана
за ведение работы на пришкольном участке	до 20 % от оклада

2.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности:

2.8.1. Классное руководство.

- Выплата педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Тульской области от 15.04.2014 №190 «О порядке установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя» в размере 2000 рублей за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек, в классе компенсирующего обучения с наполняемостью не менее 10 человек.

За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется с учетом уменьшения пропорционально численности обучающихся.

- Выплата педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» в размере не менее 5000 рублей.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя Учреждения. Выплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам устанавливается за фактически отработанное время. За время работы в период осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми и дополнительными отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется. На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся, выплата за выполнение функций классного руководителя сохраняется при условии оформления приказа о возложении функций классного руководителя на педагога с указанием периода, в течение которого исполняются указанные выше функции, и группы обучающихся.

2.8.2. Проверка письменных работ.

Выплата педагогическим работникам за проверку письменных работ учащихся по учебным предметам и элективным курсам устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Должность, специализация	Размеры коэффициентов
1.	Учитель начальных классов	до 20 %
2.	Учитель русского языка и литературы, родного языка и родной литературы	до 20 %
3.	Учитель математики	до 15 %
4.	Учитель иностранного языка, физики, химии, биологии, географии, природоведения, истории, обществознания, права, экономики, астрономии, информатики, ОБЖ	до 10 %

2.8.3. Заведование учебными кабинетами, актовым залом и помещением библиотеки, музея, лаборантскими.

Выплата работникам за заведование учебными кабинетами, актовым залом и помещением библиотеки, музея, лаборантскими устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Вид кабинета	Размер выплаты компенсационного характера
1.	Кабинет начальных классов, предметный учебный кабинет учащихся ступеней основного общего и среднего общего образования, кабинет психолога	до 15 %
2.	Спортивный зал, актовый зал, помещение библиотеки, музея, лаборантские (при вакансии должности лаборанта).	до 20 %
3.	Мастерские (слесарная, столярная, обслуживающего труда)	до 30 %

2.8.4. За работу с детьми из социально-неблагополучных семей.

Выплата за работу с детьми из социально-неблагополучных семей устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим такую работу непосредственно (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель ГПД, классный руководитель):

№ п/п	Должность работника	Размер выплаты компенсационного характера
1.	Социальный педагог	до 50 %
2.	Педагог-психолог, педагог-организатор	до 30 %
3.	Классный руководитель в классе компенсирующего	до 20 %

	обучения	
4.	Классный руководитель, педагог-организатор, воспитатель ГПД	до 10 %

2.8.5. За выполнение других видов работ, не входящих в должностные обязанности, а именно:

Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Размер доплаты, %
Ответственный за выполнение других видов работ, не входящих в должностные обязанности (ГО и ЧС, охрана труда, дорожная, безопасность, пожарная безопасность, ведение музейной работы, организации отдыха учащихся, пенсионный фонд, военкомат, центр занятости населения, за ведение отчетности в сети Интернет, за организацию проведения различных мероприятий (направлений мероприятий)	до 30 %
Ответственный за ведение сайтов Учреждения, За ведение сайта bus.gov.ru	до 30 %
Ответственный по контролю за организацией питания учащихся	до 30 %
Председатель профсоюза	до 20 %
За работу в комиссиях (обязанности секретаря, председателя, члены комиссии)	до 10 % за каждое направление работ комиссий
За организацию работы школьной службы медиации	до 30 %
Секретарь	до 30%

2.8.6. За проведение работы, направленной на развитие познавательной творческой деятельности учащихся. Размер доплаты до 100% от оклада.

2.9. Повышенная оплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путем деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников Учреждения для установления доплаты за работу в ночное время:

№ п/п	Наименование должности	Размер доплаты, %
	сторож	50%

2.10. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника, работавшего в выходные и нерабочие праздничные дни, вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.11. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок установления компенсационных выплат

3.1. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам устанавливаются настоящим Положением.

3.2. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

3.4. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу), ставке.

4. Условия и порядок отмены выплат компенсационного характера

4.1. Решение о снижении размера выплат, а также их отмены принимается руководителем Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Установленные доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- признания в установленном порядке условий труда на рабочем месте безопасными;
- окончания срока выполнения дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности работника;
- отказ работника от выполнения работы, за которую были определены выплаты.

5. Финансирование компенсационных выплат

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Положение принято общим собранием работников
Протокол № 165 от «01» сентября 2021 г.