

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

«Принято»
На педагогическом совете
Протокол № 131
От «30» августа 2023 г.

«Согласовано»
С Советом школы
«МБОУ СОШ №2»
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «СОШ №2»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №2» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023г.) «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организаций общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Положениями п.1 п. 1.2. указа Губернатора Тульской области от 123.10.2022 №105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании».
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием может быть организовано за счет средств бюджета Тульской области, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (питание в ГПД).
- 2.2. Горячее питание для обучающихся организуется на базе школьной столовой. Горячее питание осуществляется пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

2.4. Порядок предоставления питания

- Предоставляется одноразовое горячее питание за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и муниципального бюджета – всем обучающимся 1 - 4 классов в образовательном учреждении.
- Предоставляется одноразовое горячее питание – завтрак – за счет средств регионального бюджета для учащихся 5 классов.
- Предоставляется одноразовое горячее питание за счет средств регионального и муниципального бюджета – обед – обучающимся 6-9 классов учреждения, относящимся к категории многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей.
- Предоставляется обучающимся из семей граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнотружущим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года или призванным на военную службу по мобилизации.
- Обеспечивается предоставление компенсации взамен горячего питания учащимся, обучающимся на дому, в том числе дистанционно.
- Предоставляется трехразовое горячее питание за счет средств родителей обучающихся.
- Обучающимся, не посещающим школу по болезни, компенсация за питание не производится.
- Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.
- Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3. Задачи

- 3.1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- 3.2. Повышение доступности и качества питания.
- 3.3. Оказание содействия обучающемуся, находящимся в трудной жизненной ситуации обеспечение их горячим питанием.
- 3.4. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.
- 3.5. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.
- 3.6. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 3.7. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышения культуры питания

4. Организация питания в общеобразовательном учреждении

- 4.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора ОУ.
- 4.2. Директор ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства

Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся в том числе:

- Осуществляет организацию питания школьников в столовой;
 - Обеспечивает помещение для приёма пищи оснащённое необходимым набором и количеством мебели;
 - Назначает ответственных работников из числа сотрудников осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении;
 - Утверждает график питания в образовательном учреждении;
 - Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с установленными категориями на каждый год;
 - Информировывает родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.
- 4.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН
- 4.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утверждённого директором ОУ.
- 4.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором ОУ ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов блюд и кулинарных изделий на другие, при условии соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.
- 4.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявленную классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 4.7. Поставщики предоставляют в столовую ОУ продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.
- 4.8. Питание обучающихся в виде сухого пайка предоставляется в следующих случаях:
- проведение учебных мероприятий вне ОУ;
- отключение электричества.

5. Организация питьевого режима

- 5.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.
- 5.2. С целью обеспечения питьевого режима в школе используется холодная кипячёная вода (в помещении столовой).
- 5.3. Сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипячёной воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая посуда или одноразовая посуда.
- 5.4. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведённой емкости.
- 5.5. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
- 5.6. Чистые стаканы размещаются на столе рядом с водораздатчиком на подносе, дном вверх.
- 5.7. Использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

5.8. Питьевая емкость с кипяченой водой устанавливается в помещении столового зала.

5.9. Для обучающихся обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Обязанности образовательного учреждения

Образовательное учреждение создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобное помещение;
- обеспечивает столовую всем необходимым технологическим оборудованием;
- осуществляет технический надзор, эксплуатацию инженерных коммуникаций, обслуживание технического и холодильного оборудования;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт и реконструкцию помещений столовой (в пределах сметных ассигнаций предусмотренных для этих целей)
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- составляет расписание занятий с учётом перерывов на приём пищи;
- предоставляет электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду для приготовления пищи и соблюдения санитарных правил в соответствии с установленными нормами.

6.2. права образовательного учреждения

Образовательное учреждение имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил, согласно нормам СанПиН;
- Производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся, бракеражная комиссия.

7.2. Директор ОУ:

- Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ОУ;
- Назначает из числа работников ОУ ответственно за организацию питания в ОУ;
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы ОУ.

7.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций предоставляющих питание в ОУ;
- Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся;
- Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимся столовой, охват всех обучающихся питанием;
- Формирует список и ведёт учёт детей из многодетных и приёмных семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания;
- Осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- Вносит предложения по улучшению организации питания;
- Осуществляет работу в системе ЕГИССО (Единая государственная информационная система социального обеспечения)

7.4. Классные руководители:

- Ведут учёт питания обучающихся в классе (1-5 классы);
- Ежедневно предоставляют столовую заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующие учебный день;
- Осуществляет мониторинг организации питания обучающихся класса;
- Предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся. Ведут просветительскую работу среди обучающихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.
- Вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы ОУ, педагогического совета, Совета по питанию, совещания при директоре и предложения по улучшению питания.
- Контролируют организацию и питания детей в столовой общеобразовательного учреждения.

7.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции контролирует:

- Качество поступающих продуктов, ежедневно осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья);
- Знакомство с сопроводительной документацией, товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками;
- Технологии приготовления пищи, качество и проведение бракеража готовых блюд (ежедневно);
- Режим отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
- Работу пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками;

- Информирование родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд.

7.6.. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- Вносить предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты и иные органы управления;
- Знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию;
- Принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся обязаны;

- Своевременно вносить плату за питание ребёнка в ГПД;
- Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении и снятие его с питания на период его фактического отсутствия;
- Своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- Вести разъяснительную работу своими детьми по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7.7. Права и обязанности обучающихся:

Обучающиеся обязаны:

- Выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием
- Выполнять требования техники безопасности и охраны труда, во время пребывания в столовой
- Соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания столовой

Обучающиеся имеют право:

- Получать горячее питание, согласно меню
- Высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением

8.2. Работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за

вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.3 Работники Школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и

уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер

социальной поддержки при получении горячего питания.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.