

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

**Общие положения**

1. В настоящем Положении в соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273 Ф-З «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работниками муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Организация) работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Организации.
3. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонений его к совершению коррупционных правонарушений, работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) работодателя в письменной форме.
4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:  
должность, фамилии, имя, отчество работника, направившего уведомление;  
дата, время, место, способ обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;  
суть обращения;  
сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество



(если неизвестны- приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известные);  
обещанное вознаграждение или иная выгода, производственный шантаж, угрозы и т.п.;  
дата подачи уведомления, подпись работника.

5. Уведомления работника Организации подлежат обязательной регистрации в день их поступления в журнале по форме согласно приложению лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в Организации.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику.

6. Зарегистрированное уведомление в течение двух рабочих дней направляется руководителю Организации.
7. Руководитель Организации в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомлений направляет его в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов Организации, а в случае если и содержание уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления в правоохранительные органы.