

2. В случае отсутствия одного или нескольких членов комиссии по болезни или иным причинам возложить приказом директора их обязанности на других педагогических работников из числа учителей русского языка и литературы, начальных классов (по согласованию с работниками).



3. Председателю комиссии по проведению тестирования:

- ознакомить самостоятельно с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособнадзором;
- ознакомить членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособнадзором;
- обеспечить взаимодействие по вопросам проведения тестирования с Управлением образования администрации муниципального образования город Алексин;
- ознакомить членов комиссии по проведению тестирования и технического специалиста с расписанием тестирования, утвержденным органом исполнительной власти;
- принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения тестирования;
- в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования передавать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которой иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение.

4. Членам комиссии по проведению тестирования:

4.1. В день проведения тестирования:

- обеспечить передвижение участников тестирования в пункте прохождения тестирования (далее – ППТ) и их рассадку по рабочим местам;
- до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, проинформировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;
- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;
- следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования.

4.2. Провести оценивание работ участников тестирования в соответствии с критериями и предоставить результаты председателю комиссии.

5. Для организационно-технического обеспечения процедуры привлечь в качестве технического специалиста учителя иностранного языка - Романова Е.И.

6. Заместителю директора по УВР Суховой А.П. размещать на официальном сайте информацию о ходе проведения тестирования по мере ее поступления.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

И.Н. Свальнова

С приказом ознакомлены:

Шестова О.А.

Сухова А.П.

Романов Е.И.

Боровских И.В.

Лазукина Ю.А.

