

## **Направление на тестирование и получение результата тестирования**

54. Основанием для направления на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства за исключением граждан Республики Беларусь, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства за исключением граждан Республики Беларусь, является подтверждение достоверности документов, предусмотренных подпунктом 15.1.1 или подпунктом 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

55. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства за исключением граждан Республики Беларусь, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства за исключением граждан Республики Беларусь, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении, и в личный кабинет Единого портала (при наличии).

56. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства за исключением граждан Республики Беларусь, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства за исключением граждан Республики Беларусь, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством Единого портала или с использованием Регионального портала (при наличии технической возможности).

57. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства за исключением граждан Республики Беларусь, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства за исключением граждан Республики Беларусь, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством Единого портала или с использованием Регионального портала (при наличии технической возможности).

58. Информация о результатах тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства за исключением граждан Республики Беларусь, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства за исключением граждан Республики Беларусь, Учреждением направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала (при наличии).

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

59. Основанием для отказа в предоставлении Услуги предусмотрены в пункте 19 настоящего Административного регламента.

60. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

3 рабочих дней после завершения приема заявлений Учреждением о приеме на обучение в первый класс для детей, которым предоставляются места во

внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, поданного в период не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года в Учреждение;

5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в первый класс, поданных в период с 6 июля или ранее 6 июля текущего года, в том случае если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за Учреждением территории, но не позднее 5 сентября текущего года в Учреждение;

5 рабочих дней с момента регистрации заявления о приеме на обучение в десятый класс, поданного в Учреждение;

3 рабочих дней с момента регистрации заявления о зачислении обучающегося в порядке перевода, поданного в Учреждение.

### **Предоставление результата Услуги**

61. Способы получения результата предоставления Услуги:

61.1. Родителем (законным представителем) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, Республики Беларусь, или поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации, Республики Беларусь:

1) посредством Единого портала, при личном обращении, посредством почтовой связи - зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, при личном обращении, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, при личном обращении, посредством почтовой связи - решение об отказе в предоставлении Услуги.

61.2. Родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

1) посредством Единого портала, посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, посредством электронной почты, указанной в заявлении - зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, посредством электронной почты, указанной в заявлении - решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, посредством электронной почты, указанной в заявлении - решение об отказе в предоставлении Услуги.

62. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

63. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах**

64. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

65. Результатом предоставления Услуги является решение о предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

66. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

67. Порядком исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

68. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой 2, предусмотренной в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется лично в Учреждение.

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении оригинал в соответствии с формой, утвержденной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, подтверждающий личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

3) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, - документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (оригинал документа);

4) документ, подтверждающий полномочия, - доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала, РИС УСО ТО: не требуется).

70. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

71. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является оригинал документа, удостоверяющего личность.

72. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

73. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

74. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет в Учреждении 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

75. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

76. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации Учреждением заявления.

#### **Предоставление результата Услуги**

77. Способы получения результата предоставления Услуги:

- личное обращение - решение о предоставлении Услуги.

78. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

**Муниципальные Учреждения,  
предоставляющие муниципальную услугу**

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1     | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»  |
| 2     | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»  |
| 3     | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»  |
| 4     | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»  |
| 5     | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»  |
| 6     | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11»   |
| 7     | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13»   |
| 8     | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18»   |
| 9     | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Авангардская средняя общеобразовательная школа № 7»  |
| 10    | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Буныревская средняя общеобразовательная школа № 14»  |
| 11    | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поповская средняя общеобразовательная школа №.19»  |
| 12    | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сеневская основная общеобразовательная школа № 21»   |
| 13    | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пушкинская основная общеобразовательная школа № 22»  |
| 14    | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская средняя общеобразовательная школа № 23»  |
| 15    | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Спас-Конинская средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза М.С. Поливановой» |
| 16    | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Борисовская начальная общеобразовательная школа № 26»  |
| 17    | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шелепинская средняя общеобразовательная школа № 27»  |

Решение о предоставлении Услуги

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вы обратились с просьбой предоставить муниципальную услугу «Прием заявлений и зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

Заявление о зачислении принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, зарегистрировано № \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления принято решение:  
оказать муниципальную услугу (прием заявления и зачисление в \_\_\_\_\_

со дня поступления оригиналов документов в муниципальное Учреждение).

Приложение: документы (перечень) на \_\_\_\_\_ лист.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Исп. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Решение об отказе в предоставлении Услуги

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вы обратились с просьбой предоставить муниципальную услугу «Прием заявлений и зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

Заявление о зачислении принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, зарегистрировано № \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления принято решение:  
отказать в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство РФ)

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Исп. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к административному регламенту оказания  
муниципальной услуги «Прием заявлений и  
зачисление в муниципальные образовательные  
организации, реализующие программы общего  
образования»  
**Форма 1**  
для подачи заявления в электронном виде

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
родителя \_\_\_\_\_ (законного  
представителя)/уполномоченного  
представителя \_\_\_\_\_ родителя \_\_\_\_\_ (законного  
представителя) \_\_\_\_\_ ребенка/поступающего  
(нужное подчеркнуть):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания): \_\_\_\_\_

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата, серия и номер доверенности)

**заявление**

о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в  
муниципальные образовательные организации, реализующие программы  
общего образования».

Прошу принять моего ребенка/меня \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,



\_\_\_\_\_,  
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

Льготные условия: \_\_\_\_\_  
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

\_\_\_\_\_  
регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии)

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю свое согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - \_\_\_\_\_.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

ознакомлен(-а).

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))  
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))  
даю согласие для прохождения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

тестирования (заполняется родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

родителя \_\_\_\_\_ (законного  
представителя)/уполномоченного  
представителя \_\_\_\_\_ родителя \_\_\_\_\_ (законного  
представителя) \_\_\_\_\_ ребенка/поступающего  
(нужное подчеркнуть):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания): \_\_\_\_\_

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата, серия и номер доверенности)

# заявление

о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в  
муниципальные образовательные организации, реализующие программы  
общего образования».

Прошу принять моего ребенка/меня \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

Льготные условия: \_\_\_\_\_

(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

\_\_\_\_\_ регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю свое согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, \_\_\_\_\_.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

ознакомлен(-а).

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу предоставить результат предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в отношении ребенка, указанного в настоящем заявлении <\*>.

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем)

<\*> Данное право может быть реализовано при обращении родителя (законного представителя) лично с заявлением, оформленным в форме документа на бумажном носителе.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие для прохождения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

тестирования (заполняется родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного представителя)/  
поступающего /уполномоченного  
представителя поступающего, родителя  
(законного представителя) ребенка или  
поступающего по доверенности (нужное  
подчеркнуть):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(при наличии)

место регистрации (пребывания): \_\_\_\_\_

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата, серия и номер доверенности)

заявление об исправлении технической ошибки.

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявлении для

зачисления ребенка в Учреждение)

Приложения: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие  
правильные данные) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 5  
к административному регламенту оказания  
муниципальной услуги «Прием заявлений и  
зачисление в муниципальные образовательные  
организации, реализующие программы общего  
образования»

Начальнику Управления образования  
администрации муниципального  
образования город Алексин

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

е-mail \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

заявление

на разрешение приема ребенка на обучение по образовательным программам  
начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев  
или более восьми лет.

Прошу разрешить прием моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата рождения)

В \_\_\_\_\_  
(указать Учреждение)

на обучение по образовательным программам начального общего образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Приложение № 6  
к административному регламенту оказания  
муниципальной услуги «Прием заявлений и  
зачисление в муниципальные образовательные  
организации, реализующие программы общего  
образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/  
поступающего /уполномоченного  
представителя поступающего, родителя  
(законного представителя) ребенка или  
поступающего по доверенности (нужное  
подчеркнуть):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата, серия и номер доверенности)

заявление  
о выдаче дубликата документа,  
выданного по результатам предоставления Услуги.

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам  
предоставления Услуги \_\_\_\_\_

(наименование Услуги)

Приложения: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

Заявитель \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи)

**Заключение**

**На проект постановления администрации муниципального образования город Алексин «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»** по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации муниципального образования город Алексин «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» разработанного управлением образования администрации муниципального образования город Алексин, комитетом по правовой работе администрации муниципального образования город Алексин в соответствии с частями 1 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2.4 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в администрации муниципального образования город Алексин, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 20.02.2015 №278, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления администрации муниципального образования город Алексин «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном проекте постановления администрации муниципального образования город Алексин «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» коррупциогенные факторы не выявлены.

Проект постановления администрации муниципального образования город Алексин «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» рекомендуется к принятию без замечаний.

**Председатель комитета  
по правовой работе  
администрации муниципального  
образования город Алексин**



**И.А. Киселева**