

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и зачисление в муниципальные образовательные  
организации, реализующие программы общего образования»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (далее - Услуга).

2. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

3. Прием заявлений и зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

**Наименование органа, предоставляющего Услуги**

4. Услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственными Управлению образования администрации муниципального образования город Алексин, указанными в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту (далее - Учреждения).

5. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Заявитель (состав (перечень) заявителей)**

6. Заявителем являются поступающий, достигший возраста восемнадцати лет (далее - поступающий), родитель (законный представитель) ребенка, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка по доверенности (далее - заявители).

**Способы направления заявления и документов  
о предоставлении Услуги**

7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление

о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством Единого портала;
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области, созданной Правительством Тульской области, интегрированной с Единым порталом (далее - РИС УСО ТО);

- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- 4) лично в Учреждение.

8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 15 настоящего Административного регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством Единого портала;
- 2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - Региональный портал) и (или) функционала (сервисов) РИС УСО ТО (при наличии технической возможности);

- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Данный пункт не распространяется на граждан Республики Беларусь.

### **Результат предоставления Услуги**

9. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, в том числе не проживающих на закрепленной территории; за приемом заявлений о зачислении в десятый класс; за приемом заявлений о зачислении в порядке перевода, поданного в Учреждение, результатами предоставления Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;

- 2) решение о предоставлении Услуги;

- 3) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- 1) приказ о зачислении в Учреждение (в соответствии с формой, утвержденной Учреждением);

- 2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с формой, утвержденной приложением N 2 к настоящему Административному регламенту;

- 3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с формой, утвержденной приложением N 3 к настоящему Административному регламенту.

10. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги (исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги), настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Учреждение, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

12. Общий срок оказания Услуги для граждан Российской Федерации и Республики Беларусь не должен превышать:

66 рабочих дней с момента регистрации заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, поданного в период не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года в Учреждение;

5 рабочих дней с момента регистрации заявления о приеме на обучение в первый класс, поданного в период с 6 июля или ранее 6 июля текущего года, в том случае если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за Учреждением территории, но не позднее 5 сентября текущего года в Учреждение;

5 рабочих дней с момента регистрации заявления о приеме на обучение в десятый класс, поданного в Учреждение;

3 рабочих дня с момента регистрации заявления о зачислении обучающегося в порядке перевода, поданного в Учреждение.

13. Общий срок оказания Услуги для иностранных граждан и лиц без гражданства:

5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 пункта 12 настоящего Административного регламента;

3 рабочих дня с момента регистрации заявления, поданного в Учреждение, о зачислении обучающегося в порядке перевода из одной образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенной на территории Российской Федерации, в другое Учреждение.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимый в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, который родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, должен представить самостоятельно:

14.1. Для зачисления в первый класс:

заявление родителя (законного представителя) ребенка по форме, утвержденной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту;  
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного; первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, от имени родителя (законного представителя) ребенка (в случае подачи документов представителем);

разрешение Управления образования администрации муниципального образования город Алексин (далее – Управление образования) на прием ребенка ранее достижения возраста шести лет и шести месяцев и позже достижения возраста восьми лет (при необходимости). Заявление подается в Управление

образования при личном обращении или по почте в соответствии с формой, утвержденной приложением N 5 к настоящему Административному регламенту; иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 7 настоящего пункта.

14.2. Для зачисления в десятый класс:

заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по форме, утвержденной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, от имени родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (в случае подачи документов представителем);

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 7 настоящего пункта.

14.3. Для зачисления в порядке перевода:

заявление о зачислении в порядке перевода по форме, утвержденной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту;

оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего или родителя (законного представителя) ребенка;

личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения по самостоятельно установленному Учреждением образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходного Учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);

доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, от имени родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (в случае подачи документов представителем);

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимый в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, который родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, должен представить самостоятельно:

15.1. Для зачисления:

15.1.1. Иностранцев граждан или лиц без гражданства за исключением иностранных граждан или лиц без гражданства, указанных в подпунктах 15.1.2 - 15.1.3 настоящего подпункта предъявляют следующие документы:

заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по форме, утвержденной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту;

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное

проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Учреждениях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным

представителем) трудовой деятельности (при наличии);

доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, от имени родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (в случае подачи документов представителем).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### 15.1.2. Иностранные граждане, являющиеся:

1) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

3) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

4) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

5) членами семей лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по форме, утвержденной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства;

доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, от имени родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (в случае подачи документов представителем).



Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15.1.3. Граждане Республики Беларусь предъявляют следующие документы: заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по форме, утвержденной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту;

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства: (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); .

доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, от имени родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (в случае подачи документов представителем).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15.2. Для зачисления в порядке перевода из одного Учреждения, реализующего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенного на территории Российской Федерации, в другое Учреждение иностранные граждане или лица без гражданства предъявляют следующие документы:

заявление о зачислении в порядке перевода по форме, утвержденной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту;

оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего или родителя (законного представителя) ребенка;

личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения по самостоятельно установленному Учреждением образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходного Учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);

доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, от имени родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (в случае подачи документов представителем);

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме документов гражданам Российской Федерации, гражданам Республики Беларусь законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в приеме документов иностранным гражданам и лицам без гражданства является представление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 15.1.1 - 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае, предусмотренном частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении Услуги является не предъявление документа, подтверждающего законность иностранных граждан и лиц без гражданства нахождения на территории Российской Федерации и непрохождение на бесплатной основе в Учреждении иностранным гражданином и лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение индивидуального

отбора или конкурса в Учреждении.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

21. Сведения о ходе рассмотрения заявления, поданного гражданином Российской Федерации, гражданином Республики Беларусь, о предоставлении Услуги, результаты предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги.

22. Сведения о ходе рассмотрения заявления, поданного иностранным гражданином или лицом без гражданства:

о возврате заявления без его рассмотрения (при необходимости);

информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

информация о результатах тестирования;

о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги;

результаты предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии), на Региональном портале (при наличии технической возможности) и направляются по почтовому или электронному адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в Учреждение составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в Учреждении составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал, РИС УСО ТО - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении - 1 рабочий день, следующий за днем поступления

заявления и документов.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок**

26. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

**Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата**

27. Основанием выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, является заявление, поданное заявителем в Учреждение по форме приложения N 6 к настоящему Административному регламенту.

28. Оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения**

29. Оснований для оставления заявления заявителя, являющимся гражданином Российской Федерации, гражданином Республики Беларусь, о предоставлении Услуги без рассмотрения законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

30. Учреждение в течение 5 рабочих дней после представления заявления заявителя, являющегося иностранным гражданином и лицом без гражданства, и документов, предусмотренных подпунктами 15.1.1 - 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента, проводит проверку их комплектности.

В случае установления Учреждением факта представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 15.1.1 - 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента, Учреждение в течение 3 рабочих дней после установления факта представления неполного комплекта документов возвращает заявление без его рассмотрения путем направления письма по адресу, указанному в заявлении, и информации в личный кабинет Единого портала (при наличии), содержащих основание для возвращения заявления без его рассмотрения. Форма указанного документа в настоящем Административном регламенте не предусмотрена.

**Форма заявления о предоставлении Услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления Услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении заявления без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом**

31. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

32. Формами документов, содержащими решения о предоставлении, об отказе в предоставлении Услуги, являются:

1) приказ о зачислении в Учреждение в соответствии с формой, утвержденной Учреждением;

2) решение о предоставлении Услуги в соответствии с формой, утвержденной приложением N 2 к настоящему Административному регламенту;

3) решение об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с формой, утвержденной приложением N 3 к настоящему Административному регламенту.

33. Форма заявления об исправлении технических ошибок, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

34. Форма заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, приведена в приложении N 6 к настоящему Административному регламенту.

35. Форма заявления об оставлении заявления без рассмотрения настоящим Административным регламентом не предусмотрена, поскольку оснований для оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления Услуги**

36. Способы направления заявителю, являющемуся гражданином Российской Федерации, гражданином Республики Беларусь, документов (информации), являющихся результатом предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, при личном обращении, посредством почтовой связи - зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, при личном обращении, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, при личном обращении, посредством почтовой связи - решение об отказе в предоставлении Услуги.

37. Способы направления заявителю, являющемуся иностранным гражданином и лицом без гражданства, предусмотренным подпунктами 15.1.1 - 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента, документов (информации), являющихся результатом предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи или электронной почты, указанной в заявлении - зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи или электронной почты, указанной в заявлении - решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, посредством почтовой связи или электронной почты, указанной в заявлении - решение об отказе в предоставлении Услуги.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

38. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

39. Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получении результата Услуги, размещен на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на Едином портале.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень административных процедур**

42. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) направление на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование) и получение результата тестирования;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

43. При предоставлении Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

44. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется:

1) посредством личного обращения, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством РИС УСО ТО для граждан Российской Федерации и граждан Республики Беларусь;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) для иностранных граждан и лиц без гражданства.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан:

в пункте 14 настоящего Административного регламента для граждан Российской Федерации;

в пункте 15 настоящего Административного регламента для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

46.1. Для граждан Российской Федерации и граждан Республики Беларусь:

1) при личном обращении - оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность;

4) посредством РИС УСО ТО - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

46.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

1) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность;

3) посредством Регионального портала - единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

47. Основания для отказа в приеме документов для граждан Российской Федерации и граждан Республики Беларусь законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме документов для иностранных граждан и лиц без гражданства является представление не полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 15.1.1 - 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал, РИС УСО ТО, Региональный портал (при наличии технической возможности) - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

50. Для получения Услуги для граждан Российской Федерации необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде».



Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

51. Для получения Услуги для иностранных граждан или лиц без гражданства, указанных в подпункте 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента, необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 15.1.1 - 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами

15.1.1 - 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

2) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

3) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

4) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

Федерации;

5) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Учреждениях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс)». Поставщиком сведений являются Учреждения иностранного (иностраннных) государства (государств), выдавшие документ, подтверждающий изучение русского языка.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Учреждение иностранного государства, выдавшее документ, подтверждающий изучение русского языка, представляет запрашиваемые сведения в срок не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Учреждение, предоставляющее информацию.

6) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

7) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Федерации;

8) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

9) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего присвоение ребенку, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

10) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

11) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

2. Для получения Услуги для иностранных граждан, указанных в подпункте 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента, необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

2) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства для иностранных граждан». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

3) межведомственный запрос «Проверка действительности свидетельства о рождении ребенка иностранного гражданина». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

4) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является установление факта

представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

53. Для получения Услуги для граждан Республики Беларусь необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

2) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

3) межведомственный запрос «Проверка документа, удостоверяющего личность ребенка или поступающего». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

4) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации.