

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
г. Алексина Тульской области

П Р И К А З

25.02.2022

№-98/1-д

**«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ».**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»; приказа «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме Всероссийских проверочных работ» №212-д от 24.02.2022

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 16 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 18 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 23 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 07 апреля 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 16 и 18 марта 2022 года на 2 уроке (45 минут);
 - по математике 23 марта 2022 года на 2 уроке (45 минут);
 - по окружающему миру 07 апреля 2022 года на 2 уроке (45 минут).
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Сухову Анну Павловну – заместителя директора по УВР.
4. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 05 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика».
 - 08 апреля 2022 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 13 апреля 2022 года – по учебному предмету «История»;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 05 марта 2022 года на 2-3 уроках (60 минут);
 - по математике 22 марта 2022 года на 2-3 уроках (60 минут);
 - по биологии 08 апреля 2022 года на 2 уроке (45 минут);
 - по истории 13 апреля 2022 года на 2 уроке (45 минут).
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Щестову Ольгу Александровну – заместителя директора по УВР.
7. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
 - 13 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 16 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык».
 - 22 марта 2022 года - 1 предмет по выбору;
 - 06 апреля 2022 года - 2 предмет по выбору;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
по математике 13 апреля 2022 года на 2 и 3 уроках (60 минут);
по русскому языку 16 марта 2022 года на 2 и 3 уроках (90 минут);
9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Мелешко Наталью Анатольевну – заместителя директора по УВР
10. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
17 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
23 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика».
07 апреля 2022 года – 1 предмет по выбору;
15 апреля 2022 года – 2 предмет по выбору;
07, 19, 20 апреля 2022 года – по учебному предмету «Иностранный язык».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 07, 19, 20 апреля 2022 года на 2-4 уроках (45 минут);
по русскому языку 17 марта 2022 года на 2 и 3 уроках (90 минут);
по математике 23 марта 2022 года на 2 и 3 уроках (90 минут).
11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Шестову Ольгу Александровну – заместителя директора по УВР.
12. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:
08 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
18 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
23 марта – 1 предмет по выбору;
15 марта - 2 предмет по выбору.
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 08 апреля 2022 года на 2 и 3 уроках (90 минут);
- по математике 18 марта 2022 года на 2 и 3 уроках (90 минут);

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Мелешко Наталью Анатольевну – заместителя директора по УВР.

15. Ответственным (школьным) координаторам проведения ВПР

Суховой Анне Павловне, Шестовой Ольге Александровне, Мелешко Наталье Анатольевне:

15.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

15.2 В дни проведения ВПР внести необходимые изменения в расписание занятий, назначить ответственных организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях. (Приложения №№ 1-13).

15.3 Скачать в личном кабинете ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИОКО.

15.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

15.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующих дней по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по графику.

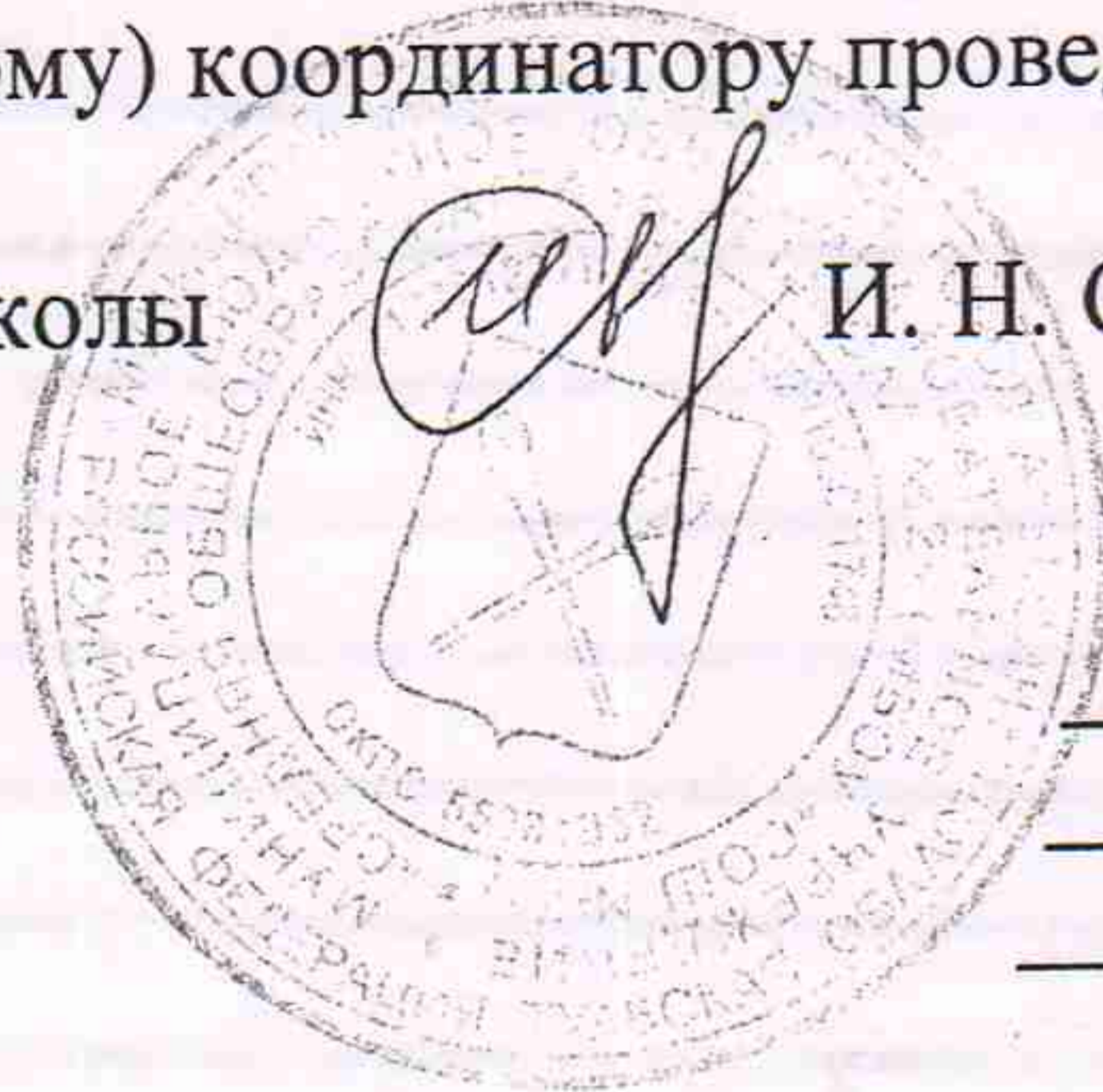
15.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:


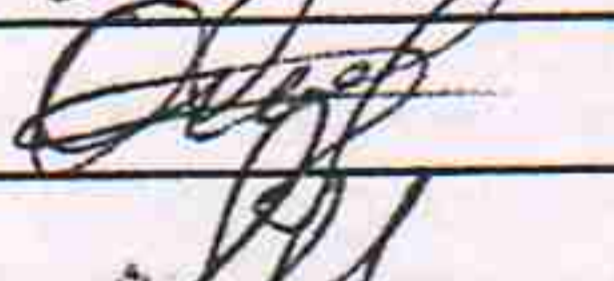
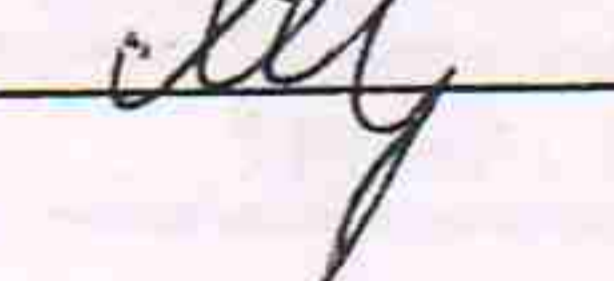
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

Директор школы

И. Н. Свальнова



С приказом ознакомлены:

 А.П. Сухова
 О.А. Шестова
 Н.А. Мелешко